

STADGAR FÖR VASA BYGGTEKNISKA FÖRENING r.f.

Föreningens namn och hemort

§ 1

Föreningens namn är Vasa Byggtkniska Förening r.f., vilken i dessa stadgar benämns föreningen. Föreningens hemort är Vasa. Föreningens officiella språk är svenska.

Föreningens ändamål och verksamhet

§ 2

Föreningen är en sammanslutning av byggtkniskt utbildade och utgör en av Svenska Byggmästare- och Ingenjörsförbundet YH i Finland r.f:s (SBIF) medlemsföreningar. SBIF:s styrelse avger utlåtande över föreningens stadgar och stadgeändringar före de inlämnas för registrering i föreningsregistret. Föreningen kan som medlem ansluta sig till andra registrerade eller oregistrerade organisationer, med undantag för politiska partier.

§ 3

Föreningens ändamål inom sitt verksamhetsområde är att:

1. befrämja ökning av kunskaper och färdigheter inom byggnadsbranschen
2. delta i utvecklandet av byggnadstekniken
3. följa med utvecklingen inom byggnadsbranschen i hemlandet och utomlands
4. göra framställningar som befrämjar byggnadsverksamheten
5. främja medlemmarnas hobby- och fritidsverksamhet
6. utveckla inbördes samarbete och samarbetet mellan byggnadsbranschens och övriga tekniska branscher
7. befrämja medlemmarnas samhällliga verksamhet
8. befrämja arbetarskyddsverksamheten

Föreningens avsikt är inte att uppnå vinst eller annan ekonomisk förtjänst för medlemmarna.

§ 4

För förverkligande av sitt ändamål kan föreningen:

1. anordna sammankomster, informations-, föreläsnings-, konferens-, och skolningstillfällen, utställningar och studieresor, samt anordna idrottstävlingar för befrämjande av fritidsverksamheten
2. idka till branschen hörande publikations- och förlagsverksamhet genom att utge en medlemstidning eller andra publikationer som direkt betjänar verksamheten
3. avgiva utlåtanden och göra framställningar till myndigheterna rörande byggnadsbranschen
4. idka verksamhet som befrämjar utvecklingen av branschen
5. sprida information om nya byggnadsmetoder, -sätt och -material
6. bedriva allmän PR- och informationsverksamhet inom branschen
7. även i övrigt verka för förverkligande av föreningens ändamål på sätt som kan jämföras med ovanstående

För stödande av sin verksamhet kan föreningen motta understöd, gåvor och testamenten samt föranstalta insamlingar, basarer och nöjeställningar.

Medlemskap

§ 5

Till ordinarie medlem i föreningen kan antas varje välfrejdad person som inhämtat den läromängd som meddelas vid tekniska läroanstalters byggnadsavdelning på institutnivå (tidigare tekniska skolor) eller motsvarande annan inrättning eller innehar högre byggnadsteknisk utbildning och som förbinder sig följa dessa stadgar och de beslut som fattas på föreningens

möten och av styrelsen samt därtill erlägger en av höstmötet fastställd medlemsavgift och eventuell inskrivningsavgift.

Ansökan om medlemskap i föreningen, vilken bör göras skriftligen, godkänns av föreningens styrelse.

Den antagna medlemmen erhåller SBIF:s medlemsmärke, föreningens och SBIF:s stadgar, vilka medlemmen skriftligen förbundet sig efterleva. Föreningen kan på skild ansökan godkänna som ungdomsmedlem en person som studerar vid en inrättning som avses i 1. momentet och som erlägger den avgift föreningens höstmöte fastställt.

Föreningsmedlem kan tillhöra flera av SBIF:s medlemsföreningar men vid SBIF:s möten kan han endast företräda den medlemsförening, som senast för honom erlagt årsavgiften till SBIF: Föreningen är berättigad att som passiva medlemmar godkänna sådana byggnadsbranschen närstående personer och juridiska sammanslutningar, vilka åt föreningen erlägger en av höstmötet fastställd avgift.

§ 6

Föreningen kan inom sig grunda registrerade eller oregistrerade underföreningar och -avdelningar samt klubbar vilka under uppsikt av föreningens styrelse bör befrämja en växelverkan mellan föreningens medlemmar och byggnadsbranschen närstående personer eller idka hobby- och fritidsverksamhet.

Underföreningarnas, -avdelningarnas och klubbarnas stadgar bör godkännas av föreningens styrelse.

Som medlemmar i underföreningarna och –avdelningarna samt klubbarna kan höra både ordinarie och passiva medlemmar samt ungdomsmedlemmar som passiva.

§ 7

Föreningsmöte kan på förslag av styrelsen till hedersordförande kalla person, som på förtjänstfullt sätt verkat som föreningens ordförande och till hedersmedlemmar personer, vilka synnerligen förtjänstfullt befrämjat föreningens verksamhet. Endast en person i gången kan vara hedersordförande. Om övriga utmärkelser beslutar styrelsen.

§ 8

Medlemmarna erlägger årligen åt föreningen en av höstmötet fastställd medlemsavgift.

Vid fastställandet av medlemsavgiften bör beaktas att befriade från erläggande av medlemsavgift är

- a) hedersordföranden och hedersmedlemmar
- b) de som styrelsen på grund av värnplikt, sjukdom, arbetslöshet eller på andra motsvarande särskilda grunder, befriats från erläggande av avgiften.

Vid erläggandet av medlemsavgiften beaktas att person som ansluter sig under dimitteringsåret inte erlägger någon medlemsavgift för det året och endast hälften av den vid höstmötet fastställda årsavgiften följande år.

Medlemskapet börjar då inskrivningsavgiften erlagts efter godkänt medlemskap eller då styrelsen godkänt medlemsansökan.

§ 9

Föreningen erlägger medlemsavgift till de organisationer som föreningen tillhör enligt deras beslut och stadgar.

§ 10

En medlem, som vill utträda ur föreningen, bör meddela skriftligen till styrelsen eller ordföranden eller också muntligt till föreningsmötet så att anteckning därom kan göras i mötesprotokollet. En medlem som utträder är skyldig att erlägga medlemsavgift för det pågående året. Ifall föreningsmedlem underlåter att uppfylla de förpliktelser han vid inträdet i föreningen förbundit sig att följa eller ifall han handlar i strid med föreningens stadgar eller beslut, har föreningen rätt att utesluta honom. Föreningsmöte utesluter medlem på förslag av styrelsen. Före fattande av uteslutningsbeslutet bör medlemmen beredas tillfälle inkomma med sina synpunkter.

Medlem som ej under föregående kalenderår erlagt sin medlemsavgift kan av styrelsen uteslutas och avföras från föreningens medlemsförteckning.

Ifall medlem skall uteslutas av annan orsak än obetald medlemsavgift, skall ärendet förrän det avgörs, tillkännages styrelsen för den centralorganisation, där föreningen är medlem.

§ 11

Vid övergång från en förening till en annan skall sökanden på begäran uppvisa intyg på att han åt sin gamla förening erlagt föregående års medlemsavgift.

Administration

§ 12

Föreningens ärenden handhas av en på höstmötet vald styrelse. Styrelsen består av ordförande och en viceordförande vald bland föreningens ordinarie medlemmar för ett kalenderår i sänder samt sex (6) för två kalenderår i sänder valda ordinarie medlemmar jämte personliga suppleanter.

Av styrelsemedlemmarna avgår årligen ordföranden och viceordföranden och hälften av styrelsemedlemmarna tillsammans med sina suppleanter.

Styrelsen är beslutförför då ordföranden eller viceordföranden och åtminstone hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande.

§ 13

Ordföranden, viceordföranden och sekreteraren bildar tillsammans ett arbetsutskott, vilket handhar av styrelsen bestämda löpande ärenden samt bereder de ärenden som skall föreläggas styrelsen.

§ 14

Styrelsen åligger att:

1. övervaka att föreningens stadgar och mötesbeslut efterföljs
2. verkställa föreningsmötesbeslut
3. befrämja föreningens tillväxt och förverkliga dess ändamål
4. handha skötseln av föreningens ekonomi och verksamhet
5. bereda ärenden som skall föreläggas föreningens möten
6. utse sekreterare, skattmästare (kassör) och övriga funktionärer, anställa tjänstemän, fastställa funktionärernas och tjänstemännens arvoden och arbetsuppgifter.
7. övervaka och leda arbetet på föreningens kansli
8. åt årsmötet avge berättelse över föregående verksamhetsperiod, bokslut och revision.
9. avge anmälan om styrelsemedlemmar och funktionärer till organisationer som föreningen tillhör.
10. representera föreningen
11. handha föreningens informationsverksamhet
12. övervaka verksamheten i underföreningarna och –avdelningarna samt klubbarna och vid behov åt dem ge uppdrag som främjar föreningens verksamhet

13. fördela medel för studie- och rekreationsverksamhet och andra motsvarande understöd
14. vid behov tillsätta kommittéer.
15. även på annat sätt befrämja föreningens strävanden och bevaka dess intressen.

§ 15

Ordförandens uppgift är att:

1. leda föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och beslut som fattats på föreningens, styrelsens och arbetsutskottets möten
2. fungera som ordförande vid föreningens månadsmöten samt styrelsens och arbetsutskottets möten
3. sammankalla styrelsen och arbetsutskottet, förmedla styrelsens instruktioner för verksamheten till underföreningar, underavdelningar, klubbar, utskott och kommittéer
4. kontrasignera protokollen, vilka uppgjorts vid föreningens och styrelsens möten där han varit ordförande, efter att de upplästs och godkänts på vederbörande möten samt även i övrigt befrämja föreningens strävanden och bevaka dess intressen.

Vid förfall för ordföranden handhas ordförandens uppgifter av viceordföranden.

§ 16

Sekreterarens uppgifter är att:

1. sköta föreningens korrespondens
2. motta medlemsansökningar och på dem anteckna föreningens beslut
3. förbereda ärenden som föreläggs styrelsen och uppgöra föredragningslistan för behandling av dem
4. föra protokoll vid föreningens, styrelsen och arbetsutskottets möten och att upprätta förslag till verksamhetsberättelse och övriga handlingar
5. indriva av stadgarna förutsatta medlemsavgifter och ersättningar samt handha och råda över föreningens medel och ansvara för dem inför styrelsen, ifall dessa uppdrag ej tilldelats särskild skattmästare (kassör).
6. handha skötseln av föreningens medlemsregister
7. bevaka föreningens intressen och utföra andra sekreterarens tillhörande ärenden.

§ 17

Skattmästarens (kassörens) åligganden fastställs av föreningens styrelse.

§ 18

Föreningens kansli har som uppgift att sköta löpande ärenden under uppsikt av styrelsen och arbetsutskottet i enlighet med av de givna instruktioner och bestämmelser.

Föreningens möten

§ 19

Föreningens ordinarie årsmöte (vårnöte) hålls inom april månad.

Höstmötet hålls inom oktober månad.

Kallelse till årsmötet bör utskickas åtminstone två veckor före mötet genom meddelande i dagstidning, förbundsmeddelande eller genom till medlemmarna utsända brev.

Ärenden jämte motivering som önskas upptagna till behandling på årsmötet skall tillställas styrelsen minst 30 dagar före mötet.

Styrelsen bör avgiva utlåtande om dessa till mötet.

§ 20

Arbetsordningen för föreningens årsmöte (vårnöte) är följande:

1. Mötet öppnas av styrelsens ordförande eller viceordförande. Vid förfall för dessa öppnas mötet av den till åldern äldsta närvarande styrelsemedlemmen.
2. Väljes ordförande och eventuellt viceordförande för mötet.
3. Väljes sekreterare för mötet.
4. Väljes två protokolljusterare och två rösträknare.
5. Konstateras att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.
6. Behandlas av styrelsen uppgjorda verksamhets- och räkenskapsberättelser för den föregående verksamhetsperioden samt uppläses verksamhetsgranskarnas berättelse och tillåtes diskussion om dem.
7. Beslut om fastställande av bokslut.
8. Beslutes om beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och kassören för skötseln av föreningens ärenden under föregående verksamhetsperiod.
9. Beslutes om andra åtgärder som bokslutet eventuellt ger anledning till.
10. Väljes representanter till SBIF:s vårnöte i enlighet med SBIF:s stadgar.
11. Beslutes om övriga i möteskallelsen angivna ärenden.

Arbetsordningen för föreningens höstmöte är följande:

1. Mötet öppnas av styrelsens ordförande eller av viceordföranden.
Vid förfall av dessa öppnas mötet av den till åldern äldsta närvarande styrelsemedlemmen.
2. Väljes ordförande för mötet.
3. Väljes sekreterare för mötet.
4. Väljes två protokolljusterare och två rösträknare.
5. Konstateras att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört.
6. Fastställs arvoden och andra ersättningar för ordföranden och styrelsemedlemmarna.
7. Väljes styrelsens ordförande och viceordförande för följande kalenderår.
8. Väljes styrelsemedlemmar och suppleanter i stället för de i tur att avgå.
9. Behandlas verksamhetsplanen för följande verksamhetsperiod.
10. Fastställs budgeten och storleken på medlemsavgiften samt eventuell inskrivningsavgift och medlemsavgiften för passiva medlemmar.
11. Fastställs verksamhetsgranskarnas arvode.
12. Väljes två verksamhetsgranskare och två suppleanter för dem.
13. Väljes föreningens kandidater till styrelseplatser i de organisationer, där föreningen är medlem (SBIF).
14. Väljes delegater till höstmöten i de organisationer, där föreningen är medlem, i enlighet med deras stadgar (SBIF och RKL).
15. Behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

§ 21

Röstning vid föreningens, styrelsens och arbetsutskottets möten är öppen, dock tillämpas röstning med slutna sedlar ifall någon röstberättigad så fordrar och förslaget vinner understöd. Röstning vid personval sker dock alltid med slutna sedlar. Vid lika röstetal i val eller röstning med slutna sedlar avgör alltid lotten med lika röstetal. I öppen röstning avgör ordförandens röst.

§ 22

Föreningens månadsmöten hålles under tiden 1.9. – 31.5. Extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser sådant möte behövt eller då minst 1/5 av föreningens medlemmar skriftligen fordrar det för behandling av ett bestämt ärende. Kallelse till månadsmöte och extra föreningsmöte meddelas medlemmarna minst en vecka före mötet på i stadgarna § 19 nämnt sätt.

Medlemsomröstning

§ 23

Styrelsen kan då den anser det behövt föranstalta rådgivande omröstning bland medlemmarna.

Tecknande av namn

§ 24

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande eller viceordförande, någondra av dem tillsammans med sekreteraren eller tillsammans med av styrelsen vald funktionär.

Bokslut

§ 25

Föreningens räkenskaper avslutas per den 31 december. Bokföringen och den av styrelsen uppgjorda verksamhetsberättelsen samt övriga handlingar rörande föreningens förvaltning bör överlämnas åt verksamhetsgranskarna senast 14 dagar före årsmötet.

Verksamhetsgranskarna bör avge skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse inom en vecka efter att de erhållit handlingarna.

Ändring av stadgar

§ 26

Förslag till ändring av dessa stadgar vilka bör överlämnas till styrelsen senast två månader före ordinarie möte, behandlas endast på ordinarie möte före godkännande av ändringen erfordras $\frac{3}{4}$ av de på mötet avgivna rösterna. Godkänd ändring träder i kraft så snart ändringen antecknats i föreningsregistret.

Upplösning av föreningen

§ 27

Förslag rörande upplösning av föreningen vilket bör inlämnas till styrelsen senast tre månader före ordinarie möte behandlas först på ordinarie möte och sedan på ett tidigast två månader senare avhållet föreningsmöte och för godkännande erfordras att förslaget på dessa båda möten understöds av åtminstone $\frac{3}{4}$ av alla avgivna röster.

§ 28

I händelse av att föreningen upplöses, skall dess tillgångar under en tid av fem (5) år förvaltas av Svenska Folkskolans Vänner r.f. varefter såvida en liknande svensk förening inte uppstått, övergår egendomen till svenskt kulturellt ändamål, som vid upplösningstillfället bestämmes.

Vasa den 26 03 2016